

STAJA BAŞLAMA EVRAK LİSTESİ (SINAVI KAZANAN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR)

Staja Başlama Değerlendirmesi'ni başarmanız, staja başlamaya hak kazandığınız anlamına gelir. Staja her yılın **Mayıs, Eylül** veya **Ocak** aylarında başlanır. **Aday meslek mensubu ilgili staj döneminin ilk 10 günü içinde staja fiilen başlamak zorundadır.** Stajınızı başlatmak için **Staj Dosyanızı** tamamlamanız gerekir. Matbu evrakların tamamı sitemizde olup, indirip kullanabilirsiniz. Stajyer hangi grup altında yer alıyorsa, o grup için gerekli olan evrakları hazırlamalıdır. **Staj, sınavı kazandıktan sonra başlamaktadır.**

** HAZIRLANMASI GEREKEN ORTAK EVRAKLAR

- 1.- Sınav kazandı belgenizin internet çıktısı
- 2.- Adli sicil belgesi
- 3.- Emekli Sandığı, Bağ-Kur ve Vergi Dairesinden kaydınız olmadığına dair yazı

1. DENETİM ALTINDA STAJ (MESLEK MENSUBU SÖZLEŞMELİ)
1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu
2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).
3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)
4. Staj Onay Belgesi
5. Tek Kişi Staj Yazısı(Birden fazla M. Mensubu varsa her Meslek Mensubundan alınmalıdır)
6. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış ve Aslı)
7. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
8. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)
9. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)
10. Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
11. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi
12. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi
13. Meslek Mensubu ve firma arasında yapılan staj dönemini kapsayan sözleşme fotokopisi (Sözleşmenin tüm sayfalarının okunaklı olması gerekmektedir)
14. Meslek Mensubunun Şirkete Kestiği staj dönemini kapsayan Serbest Meslek Makbuzları veya Fatura fotokopileri okunaklı olmalı ve hangi dönemi kapsadığı belirtilmelidir.
15. Denetim aldığınız meslek mensubu şirket(A.Ş./LTD.) ortağı ise imza yetkili şirket ortağı olmak zorundadır. Şirketin İmza Sirküleri ve son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi gelmelidir.
2. MESLEK MENSUBU SÖZLEŞMELİ (BORDROLU GÖZETİM ALTINDA STAJ)
1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu
2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).
3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)
4. Staj Onay Belgesi
5. Tek Kişi Staj Yazısı (Birden fazla M. Mensubu varsa her Meslek Mensubundan alınmalıdır)
6. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)
7. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
8. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)
9. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)

10. Bağımlı Meslek Mensubunun İşe Giriş Bildirgesi ve Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi
11. Meslek Mensubunun Şirkette Muhasebe Müdürü/Mali İşler Müdürü Olarak Çalıştığına dair yetkisini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi ve İmza Sirküleri veya yetkisiyle ilgili Vekâletname örneği, vekâletnamesi bulunan M. Mensupları için şirketten yetkisiyle ilgili yazı alınacaktır.
12. Şirket Merk. Gösterir Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
13. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi
14. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi
3. BÜRODA STAJ
1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu
2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).
3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)
4. Staj Onay Belgesi
5. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)
6. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
7. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)
8. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)
9. Vergi Levhası Fotokopisi
4- SMMM-YMM DENETİM ŞİRKETLERİNDE STAJ (Büroda istenen evraklara ek olarak aşağıdaki evraklar)
1. Denetim aldığınız meslek mensubu şirket(A.Ş./LTD.) ortağı ise, imza yetkili şirket ortağı olmak zorundadır. Şirketin İmza Sirküleri ve son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi gelmelidir. (Büroda çalışanlar getirmeyecektir)
5. ŞAHİS FİRMASINDA STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:
1. Vergi Dairesinden Bilanço Usulüne Göre Defter Tutulduğuna Dair Yazı
6- YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda istenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:
1. Son Verilen Kurumlar vergisi Beyanname Fotokopisi
2. Şirketin Ticaret Odası'ndan alınacak Faaliyet Belgesi
3. Şirketin Kuruluş Gazetesi Fotokopisi
7- İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ – Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:
1. Son Verilen Kurumlar vergisi Beyanname Fotokopisi
Gerekli Görüldüğünde Başka Evraklar İstenebilir.
8- İMZA YETKİLİ STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:
1.Yetki gösterir Ticari Sicil Gazetesi ve Sirküler

STAJYERİN DİKKATİNE

- Adayların denetim altında yapacakları stajlarda meslek mensubundan alınacak staj onay belgesi ve tek kişi staj belgesinin imza yetkili meslek mensubu tarafından onaylanması gerekmektedir.
- SMMM ve YMM şirketlerinde staj yapanlar, imza yetkili meslek mensuplarından staj onay belgesi almak zorundadırlar.
- Şirketlerde staj yapan adayların şirketin ticaret sicil gazetesinde belirtilen Ticari Merkez adresinde çalışması zorunludur. **Şirketlerde birden fazla kişinin staj yapması halinde Meslek Mensubu sayısı kadar aday staj yapabilir.** Her aday TKS'sini meslek mensubuna onaylatmak zorundadır.
- Aylık bildireler en fazla 4 aya bir Odamıza teslim edilmelidir. **Her ay evrak getirmenize gerek yoktur.** Şirketlerde staj yapanlar her yıl sözleşme fotokopilerini getirmelidir.