



GÜVENL İ UZMANLARININ GÖREV, YETK İ, SORUMLULUK VE E TİMLER HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevli iş güvenliği uzmanlarının nitelikleri, eğitimleri ve belgelendirilmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışmaları usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerleri ile eğitim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 30 uncu, 9/1/1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2 ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- Eğitici ve eğitim belgesi: En az kırk saatlik eğitim sonunda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler veya 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre yetkilendirilen kurumlar tarafından tek bir program sonucunda verilen eğiticilerin eğitim belgesini,
- Eğitim kurumu: İş güvenliği uzmanlarının ve diğer işyeri personelinin eğitimlerini vermek üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından kurulan müesseseleri,
- Eğitim programı: Uzaktan, yüz yüze ve uygulamalı eğitim derslerinin tarih ve saatleri, asil ve yedek eğiticileri, katılımcıları ile eğitim mekânı gibi unsurlardan ve bu unsurlara ilişkin her türlü bilgi ve belgeden oluşan programı,
- Genel Müdürlük: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,
- SG-KAT P: İş Sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili işyeri ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programını,
- İş güvenliği uzmanı: İş Sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanı,
- Sorumlu müdür: İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olan, tam süreli istihdam edilen ve eğitim kurumlarının işyeri ve işlemlerinden Bakanlıkça karışık sorumlu olan kişi,
- Teknik eleman: Teknik öğretmenler, üniversitelerin fen veya fen-edebiyat fakültelerinin fizik veya kimya bölümleri mezunları ile üniversitelerin meslek yüksekokullarının iş sağlığı ve güvenliği programı mezunlarını,

ifade eder.

KURUM BÖLÜMÜ

İşyerinin Yükümlülükleri

İş güvenliği uzmanı görevlendirme yükümlülüğü

MADDE 5 – (1) Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren;

- Çalışanları arasından 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendindeki niteliklere sahip çalışmanı, işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısını dikkate alarak iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirir.
- Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu yükümlülüğünü ortak işyeri ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebilir.
- Bu Yönetmelikte belirtilen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olması halinde, çalışan sayısı ve tehlike sınıfını dikkate alarak kendisi yerinde, iş güvenliği uzmanlığı görevini üstlenebilir.
- (2) İşveren, görevlendirdiği işyeri veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.
- (3) İşveren, işyerinde işyeri ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- (4) İşveren, görevlendirdiği işyeri veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.
- (5) İşveren, yerine getirilmeyen hususlar varsa gerekçesi ile birlikte talepte bulunan kişiyi yazılı olarak bildirir ve bu yazıların işyerinde düzenli olarak arşivlenmesini sağlar.
- (6) İşveren, çalışanların işyeri ve güvenliği ile ilgili bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdiği işyeri veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka yerlerinden çalışacak üzere kendisi yerine gelen çalışanları ve bu çalışanların işverenlerini bilgilendirir.

(7) verenin; i sa lı ve güvenli i konusunda uzman görevlendirmesi veya hizmet satın alması i verenin sorumluluklarını etkilemez.

(8) veren, i sa lı ve güvenli i hizmetleri ile ilgili maliyeti çalı nara yansıtamaz.

(9) veren, 11 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen durumlarda, ilgili yargı sürecini takip eder ve sonucunu Genel Müdürlü e bildirir.

yeri sa lık ve güvenlik birimi kurma yükümlü ü

MADDE 6 – (1) yeri hekimi ve i güvenli i uzmanının tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda; i veren, i yeri sa lık ve güvenlik birimi kurar. Bu durumda, çalı nların tabi oldu u kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı Kanununa göre belirlenen haftalık çalı ma süresi dikkate alınır.

(2) veren ayrıca tam süreli i güvenli i uzmanı görevlendirme yükümlülü ü olmasa dahi; i yerinde görev yapacak olan i güvenli i uzmanına Sa lı ve Güvenli i Hizmetleri Yönetmeli inde belirlenen kriterlere uygun bir yer göstermek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenli i Uzmanlarının Nitelikleri, Görev, Yetki ve Yükümlülükleri ile

Çalı ma Usul ve Esasları

güvenli i uzmanlarının nitelikleri ve görevlendirilmeleri

MADDE 7 – (1) verence i güvenli i uzmanı olarak görevlendirilecekler, bu Yönetmeli e göre geçerli i güvenli i uzmanlı ı belgesine sahip olmak zorundadır.

(2) güvenli i uzmanlarından; (C) sınıfı belgeye sahip olanlar az tehlikeli sınıfta, (B) sınıfı belgeye sahip olanlar az tehlikeli ve tehlikeli sınıflarda, (A) sınıfı belgeye sahip olanlar ise bütün tehlike sınıflarında yer alan i yerlerinde çalı abilirler.

(3) Birden fazla i güvenli i uzmanının görevlendirilmesinin gerekti i i yerlerinde, sadece tam süreli olarak görevlendirilen i güvenli i uzmanının, i yerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip olması yeterlidir.

(4) güvenli i uzmanlarının görevlendirilmesinde, bu Yönetmeli e göre hesaplanan çalı ma süreleri bölünerek birden fazla i güvenli i uzmanına verilemez. Ancak vardiyalı çalı ma yapılan i yerlerinde i veren tarafından vardiyalara uygun ekilde görevlendirme yapılır.

güvenli i uzmanlı ı belgesi

MADDE 8 – (1) güvenli i uzmanlı ı belgesinin sınıfları a a ıda belirtilmi tir:

a) (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesi;

1) (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesiyle en az dört yıl fiilen görev yaptı nı i güvenli i uzmanlı ı sözleşmesi ile belgeleyen ve (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı e itimine katılarak yapılacak (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara,

2) Genel Müdürlük ve ba lı birimlerinde mühendis, mimar veya teknik eleman olarak en az on yıl görev yapmı olanlardan (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı için yapılacak sınavda başarılı olanlara,

3) sa lı ve güvenli i veya i güvenli i programında doktora yapmı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara,

4) sa lı ve güvenli i alanında müfetti yardımcılı ı süresi dâhil en az sekiz yıl tefti yapmı mühendis, mimar veya teknik eleman olan i müfetti lerine,

5) Genel Müdürlük ve ba lı birimlerinde i sa lı ve güvenli i alanında uzman yardımcılı ı süresi dâhil en az sekiz yıl fiilen görev yapmı mühendis, mimar veya teknik eleman olan Bakanlık i sa lı ve güvenli i uzmanlarına,

EK-1'deki örne ine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

b) (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesi;

1) (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesiyle en az üç yıl fiilen görev yaptı nı i güvenli i uzmanlı ı sözleşmesi ile belgeleyen ve (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı e itimine katılarak yapılacak (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara,

2) sa lı ve güvenli i veya i güvenli i alanında yüksek lisans yapmı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlardan (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı için yapılacak sınavda başarılı olanlara,

EK-1'deki örne ine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

c) (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesi; (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı e itimine katılarak yapılacak (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı sınavında başarılı olan mühendis, mimar veya teknik elemanlara EK-1'deki örne ine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

(2) Birinci fıkranın (a) bendinin (4) ve (5) numaralı alt bentlerinde sayılanlar, (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı sınavına do rudan katılabilirler. Bakanlıkta geçen çalı ma süreleri fiilen i güvenli i uzmanlı ı sözleşmesi süresinden sayılır ve bu durumda olanlar Bakanlıktaki görevlerinden ayrıldıkları takdirde hak etti i belgenin sınavına do rudan katılabilir.

güvenli i uzmanlarının görevleri

MADDE 9 – (1) güvenli i uzmanları, a a ıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Rehberlik;

1) yerinde yapılan çalı malar ve yapılacak de i ikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve di er teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere i in planlanması, organizasyonu ve uygulanması, ki sel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, i sa lı ve güvenli i mevzuatına ve genel i güvenli i kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sa lamak için i verene önerilerde bulunmak.

2) sa lı ve güvenli iyle ilgili alınması gereken tedbirleri i verene yazılı olarak bildirmek.

3) yerinde meydana gelen i kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin ara tırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalı malar yaparak i verene önerilerde bulunmak.

4) yerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalı ana, ekipmana veya i yerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin ara tırılması konusunda çalı ma yapmak ve i verene önerilerde bulunmak.

b) Risk de erlendirmesi;

1) sa lı ve güvenli i yönünden risk de erlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalı malara ve uygulanmasına katılmak, risk de erlendirmesi sonucunda alınması gereken sa lık ve güvenlik önlemleri konusunda i verene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) Çalı ma ortamı gözetimi;

1) Çalı ma ortamının gözetiminin yapılması, i yerinde i sa lı ve güvenli i mevzuatı gere i yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

2) yerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalı malara katılmak, bu konuda i verene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; do al afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalı malarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik e itimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı do rultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

ç) E itim, bilgilendirme ve kayıt;

1) Çalı anların i sa lı ve güvenli i e itimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalı ma yaparak i verenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) Çalı ma ortamıyla ilgili i sa lı ve güvenli i çalı maları ve çalı ma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildi i yıllık de erlendirme raporunu i yeri hekimi ile i birli i halinde EK-2'deki örne ine uygun olarak hazırlamak.

3) Çalı anlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek i verenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla i sa lı ve güvenli i talimatları ile çalı ma izin prosedürlerini hazırlayarak i verenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

d) İlgili birimlerle i birli i;

1) yeri hekimiyle birlikte i kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili de erlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve ara tırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek i sa lı ve güvenli iyle ilgili faaliyetlerin yer aldı ı yıllık çalı ma planını i yeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

3) Bulunması halinde üyesi oldu u i sa lı ve güvenli i kuruluyla i birli i içinde çalı mak,

4) Çalı an temsilcisi ve destek elemanlarının çalı malarına destek sa lamak ve bu ki ilerle i birli i yapmak.

güvenli i uzmanlarının yetkileri

MADDE 10 – (1) güvenli i uzmanının yetkileri a a ıda belirtilmi tir:

a) verene yazılı olarak bildirilen i sa lı ve güvenli iyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, i güvenli i uzmanı tarafından belirlenecek makul bir süre içinde i veren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu i yerinin ba lı bulundu u çalı ma ve i kurumu il müdürü üne bildirmek.

b) yerinde belirledi i hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde i in durdurulması için i verene ba vurmaktır.

c) Görevi gere i i yerinin bütün bölümlerinde i sa lı ve güvenli i konusunda inceleme ve ara tırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ula mak ve çalı anlarla görü mektir.

ç) Görevinin gerektirdi i konularda i verenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kurulu larla i yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak i birli i yapmak.

(2) Tam süreli i sözleşme ile görevlendirilen i güvenli i uzmanları, çalı tıkları i yeri ile ilgili mesleki geli melerini sa lamaya yönelik e itim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam be i günü kadarı çalı ma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle i güvenli i uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

güvenli i uzmanlarının yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) güvenli i uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, i in normal akı nı mümkün oldu u kadar aksatmamak ve verimli bir çalı ma ortamının sa lanmasına katkıda bulunmak, i verenin ve i yerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) güvenli i uzmanları, i sa lı ve güvenli i hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları i verene kar ı sorumludur.

(3) Çalı anın ölümü veya maluliyetle sonuçlanacak ekilde vücut bütünlü ünün bozulmasına neden olan i kazası veya meslek hastalı nın meydana gelmesinde ihmali tespit edilen i güvenli i uzmanının yetki belgesinin geçerlili i altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinle mi yargı kararı, malullü ün belirlenmesinde ise 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununun 25 inci maddesindeki kriterler esas alınır.

(4) güvenli i uzmanı, görevlendirildi i i yerinde yapılan çalı malara ili kin tespit ve tavsiyeleri ile 9 uncu maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, i yeri hekimi ile birlikte yapılan çalı maları ve gerekli gördü ü di er hususları onaylı deftere yazar.

güvenli i uzmanlarının çalı ma süreleri

MADDE 12 – (1) güvenli i uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için a a ıda belirtilen sürelerde görev yaparlar:

a) 10'dan az çalı anı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan i yerlerinde çalı an ba ına yılda en az 60 dakika.

b) Di er i yerlerinden:

1) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalı an ba ına yılda en az 10 dakika.

2) Tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalı an ba ına yılda en az 15 dakika.

3) Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalı an ba ına yılda en az 20 dakika.

(2) Az tehlikeli sınıfta yer alan 1000 ve daha fazla çalı anı olan i yerlerinde her 1000 çalı an için tam gün çalı acak en az bir i güvenli i uzmanı görevlendirilir. Çalı an sayısının 1000 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalı an sayısı göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar i güvenli i uzmanı ek olarak görevlendirilir.

(3) Tehlikeli sınıfta yer alan 750 ve daha fazla çalı anı olan i yerlerinde her 750 çalı an için tam gün çalı acak en az bir i güvenli i uzmanı görevlendirilir. Çalı an sayısının 750 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalı an sayısı göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar i güvenli i uzmanı ek olarak görevlendirilir.

(4) Çok tehlikeli sınıfta yer alan 500 ve daha fazla çalı anı olan i yerlerinde her 500 çalı an için tam gün çalı acak en az bir i güvenli i uzmanı görevlendirilir. Çalı an sayısının 500 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalı an sayısı göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar i güvenli i uzmanı ek olarak görevlendirilir.

(5) güvenli i uzmanları sözleşme belirtilen süre kadar i yerinde hizmet sunar. Birden fazla i yeri ile kısmi süreli i sözleşme yapıldı ı takdirde bu i yerleri arasında yolda geçen süreler haftalık kanuni çalı ma süresinden dü üdür.

güvenli i uzmanlarının belgelendirilmesi

MADDE 13 – (1) güvenli i uzmanlı ı belgesi almak isteyen ve sınavda ba arılı olan adayların belgelendirme ba vurularının de erlendirilmesi amacıyla, her aday için açılacak dosyanın elektronik ortamda veya yazılı olarak e itim kurumları tarafından, e itim

programlarına katılmadan do rudan sınava girecek olan adayların ise bu Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen nitelikleri hazı olduklarını gösteren belgelerin ahsen veya posta yoluyla Genel Müdürlü e ibraz edilmesi gerekmektedir.

(2) Bu madde uyarınca ibraz edilmesi gereken belgelerin aslı ile birlikte bir örne inin getirilmesi halinde Genel Müdürlükçe tasdiki yapılır.

(3) E itim kurumlarınca ibraz edilen belgelerin do rulu undan e itim kurumları, ahsen ibraz edilmesi gereken belgelerin do rulu undan ise ahsenler sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

E itim Kurumlarına li kin Hükümler

E itim kurumu ba vuru i lemleri

MADDE 14 – (1) E itim kurumu yetki belgesi almak amacıyla, Genel Müdürlü e bir dilekçe ve a a ıda belirtilen ekleri ile ba vurulur:

- Ticari irketler için tescil edildi ini gösteren Ticaret Sicil Gazetesi.
- irket adına imza yetkisi olanları gösteren imza sirküleri.
- E itim kurumunun sorumlu müdürünün e itici belgesi ile;
 - Ticari irketler için tam süreli i sözle mesi ve kabul erhli görevlendirme yazısı,
 - Kamu kurum ve kurulu ları ve üniversiteler için tam süreli görevlendirme yazısı,
 - irket orta ı olanlar, sorumlu müdür olarak da görev yapacaklar ise bu görevi yapacaklarına dair taahhütname.
- Tam süreli olarak görevlendirilen e iticilerin i sözle meleri ve e itici belgeleri.
- Faaliyet gösterilecek yere ait yapı kullanma izni belgesi.
- Faaliyet gösterilecek yere ait kira sözleş mesi veya tapu senedi veya intifa hakkı belgesi.
- Faaliyet gösterilecek yere ait olan ve yetkili makamlarca verilen numarataj veya adres tespit belgesi.
- Faaliyet gösterilecek yere ait olan ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün bölümlerin yer aldığı 1/50 ölçekli plan.

) Tapu kütü ünde mesken olarak kayıtlı bir gayrimenkulde e itim kurumunun faaliyet gösterebilece ine dair kat malikleri kurulunun oybirli iyle aldığı karar örne i.

h) İlgili mevzuata göre faaliyet gösterilecek yerde yangına kar ı gerekli tedbirlerin alındı na ve bu yerde e itim kurumu açılmasında sakınca olmadı na dair yetkili merciler tarafından verilen belge.

(2) Kamu kurum ve kurulu ları için, yalnızca birinci fıkranın (c) bendinin (2) numaralı alt bendiyle (ç) ve (g) bentlerinde belirtilen belgeler istenir. Ancak e itim verilecek mekân kamu kurumuna ait de ilse (a) ve (b) bentleri hariç di er bentlerde belirtilen belgeler istenir.

(3) Üniversitelerin e itim kurumu olarak yetkilendirilme taleplerinde ba vuru rektörlükçe yapılır.

(4) Bu madde uyarınca istenen belgelerin aslı ile birlikte bir örne inin getirilmesi halinde, Genel Müdürlükçe tasdik edilir.

E itim kurumu yeri ve yerle im planında aranacak artlar

MADDE 15 – (1) E itim kurumunun yer alacağı binada; meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerler bulunamaz.

(2) E itim kurumlarının bütün birimlerinin;

- Aynı binanın birbirine biti ik daire veya katlarında veya biti ik binaların birbirine ba lantılı aynı katlarında,
- Kuruma ait olan bir arsa içinde ve birbirine uzaklı ı en fazla 100 metre olan müstakil binalarda, olması gerekir.

(3) Genel Müdürlükten izin alınmadan, onaylanmı yerle im planlarında herhangi bir de i iklik yapılamaz ve yerle im planında belirtilen bölümler, amaçları dı ında kullanılamaz.

(4) E itim kurumlarınca, EK-3'teki örne ine uygun, kurum unvanına göre hazırlanan ve en/boy oranı 2/3 olan tabela asılır. Aynı binada, Genel Müdürlükçe yetkilendirilen birden fazla kurum bulunması durumunda, kullanılacak tabela için Genel Müdürlük onayı alınması artıyla, tüm unvanları gösteren tek bir tabela kullanılabilir.

Derslik ve di er bölümlerde aranan artlar

MADDE 16 – (1) Dersliklerde bulunması gereken artlar a a ıda belirtilmi tir:

- Dersliklerde 25'ten fazla kursiyer bulunamaz.
- Dersliklerde kursiyer ba ına en az 10 metreküp hava hacmi bulunur ve derslikler ile di er bölümlerin tavan yükseklikleri 2,40 metreden az olamaz. 4 metre üzerinde olan yükseklikler hacim hesabında dikkate alınmaz.
- Derslik ve di er bölümlerde bulunan pencerelerde; do al havalandırmaya müsaade edecek ekinde binanın dı cephesinde olması, pencere alanının bulundu u bölümün taban alanının %10'undan az olmaması ve dersliklerde pencerelerin yerden yüksekli inin 90 santimetreden fazla olmaması artları aranır. Binanın dı cephesinin tamamen veya kısmen camla kaplı olması durumunda uygun ısıtma ve havalandırma sistemi artı aranır.
- Derslik kapılarının geni li i 80 santimetreden az olamaz ve kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle belirlenir. Derslik kapıları dı a do ru açılmalı ve çift taraflı derslik bulunan koridorlarda kar ılıklı açılmamalıdır.

(2) Di er bölümlerde bulunması gereken artlar a a ıda belirtilmi tir:

- Sorumlu müdür odası, en az 10 metrekare.
- E itici odası tek derslik için en az 15 metrekare, birden fazla dersli in olması durumunda ise en az 25 metrekare.
- Büro hizmetleri, ar iv ve dosya odası, en az 15 metrekare; ayrı ayrı olmaları hâlinde toplamı en az 20 metrekare.
- Her derslik için erkek ve kadın ayrı olmak üzere en az birer tuvalet ve lavabo.

(3) Dinlenme yeri, kurum içinde ba ımsız bir bölüm hâlinde veya ayrı ayrı bölümlerden meydana gelebilir ve tek derslik için en az 20 metrekare, birden fazla dersli in olması durumunda ise en az 35 metrekare olur. Alan hesabında yönetim ve e itime ayrılan di er bölümler ile balkon ve koridorlar dikkate alınmaz.

(4) E itimlerde günün teknolojisine uygun araç ve gereçler kullanılır.

(5) Bölümlerin, alan (metrekare) veya hacim (metreküp) ölçümü sonucu çıkan küsuratlı rakamlar ile kontenjanlar belirlenirken 0,5 ve daha büyük çıkan küsuratlı rakamlar bir üst tam sayıya yükseltilir.

Aydınlatma, gürültü ve termal konfor artları

MADDE 17 – (1) E itim kurumlarının bölümlerinde yeterli aydınlatma ve termal konfor artları sağlanır, gürültüye karşı gerekli önlemler alınır. Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde, durumun tespitine yönelik ölçümlerin yaptırılması istenebilir.

E itim kurumlarının e itici kadrosu

MADDE 18 – (1) E itim kurumları, i güvenli i uzmanlı ı ve di er sa lık personeli e itim programı için bu Yönetmelikte belirtilen e itici belgesine sahip olan mühendis, mimar veya teknik elemanlardan en az ikisiyle tam süreli, Genel Müdürlükçe belirlenecek müfredatta belirtilen konulara uygun e itici belgesine sahip di er e iticiler ile kısmi süreli i sözle mesi yapar.

E itim kurumlarının yetkilendirilmesi

MADDE 19 – (1) E itim kurumları tarafından hazırlanan ba vuru dosyası Genel Müdürlükçe incelenir, posta yoluyla yapılan ba vurularda eksiklikler yazılı olarak, ahsen yapılan müracaatlarda ise derhal bildirilir. Dosya üzerinde incelemesi tamamlanan ba vurular için yerinde inceleme yapılır. nceleme i lemlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için her defasında otuz günden fazla olmamak üzere en fazla iki defa süre verilir. Belirlenen sürelerde eksiklikler giderilmez ise dosya iade edilir ve iade tarihinden itibaren bir yıl boyunca yapılan ba vurular, bir yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır. Dosya üzerinde ve yerinde incelemeleri tamamlanan ba vuruların, bu Yönetmelikte belirtilen artları ta imaları halinde, dosyasında belirtilen adres ve unvana münhasıran, en geç on gün içinde Genel Müdürlükçe EK-4'teki örne ine uygun yetki belgesi düzenlenir. Ba ka bir adreste ube açılmak istendi i takdirde, aynı usul ve esaslar dâhilinde, bu bölümde belirtilen artların yerine getirilmesi kaydıyla ube için ayrıca yetki belgesi düzenlenir.

(2) Bu Yönetmelikteki artları yerine getirmeyen e itim kurumlarına yetki belgesi düzenlenemez.

(3) E itim kurumları, Genel Müdürlükçe düzenlenen yetki belgesini almadıkça e itim için katılımcı kaydı yapamaz ve e itime ba layamazlar.

(4) E itim kurumları, a a ıda belirtilen hususlara uymak zorundadırlar:

a) sim ve unvanlar Türkçe olarak tescil ettirilir, tabela ve basılı evrak, bro ür, afi ve internet ile di er dijital ortamlarda herhangi bir amaçla kullanılan her türlü yazılı ve görsel dokümanda sadece yetki belgesinde belirtilen isim ve unvanlar yazılır. sim ve unvanların incelenmesinde Türk Dil Kurumunca yayınlanan Büyük Türkçe Sözlük esas alınır ve kısaltmalar isim ve unvan olarak kullanılamaz.

b) Özel kurulu lar tarafından, kamu kurum ve kurulu larına ait olan isimler ticari isim olarak kullanılamaz.

c) E itim Kurumu yetki belgeleri en geç be yılda bir defa Bakanlı a vize ettirilir.

(5) E itim kurumlarında, e itici olarak, sadece bu Yönetmelikte belirtilen e itici belgesine sahip olanlar görev alabilirler.

E itim kurumlarının belgelendirilmesi ve vize i lemleri

MADDE 20 – (1) Belge almak veya vize i lemlerini yaptırmak isteyen kurumların;

a) Bu Yönetmeli in ilgili hükümlerine uygunluk sa lamaları,

b) Bakanlıkça belirlenen belge veya vize ücretini ödemeleri,

gereklidir.

(2) Yetkilendirilen kurumlar be yılın tamamlanmasına en fazla altmı , en az kırk be gün kala vize i lemleri için Genel Müdürlü e müracaat eder. Eksikli i bulunmayan kurumların vize i lemleri, vize süresinin bitiminden önce Genel Müdürlükçe sonuçlandırılır. Yukarıda belirtilen süreler içinde müracaat etmeyen ve vize süresi sona erdikten sonra vize i lemlerini tamamlamamı olanların yetki belgelerinin geçerlili i 6 ay süreyle askıya alınır. Bu 6 aylık süre boyunca vize i leminin tamamlanmaması durumunda yetki belgesi Genel Müdürlükçe do rudan iptal edilir.

(3) E itim kurumları, herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde otuz gün içinde yetki belgelerinin asıllarını Genel Müdürlü e iade ederler.

(4) Belgelendirme ve vize a amasında gerçe e aykırı belge ibraz etti i veya beyanda bulundu u sonradan tespit edilenlere ait belgeler Genel Müdürlükçe iptal edilir ve yetkili yargı mercilerine suç duyurusunda bulunulur.

E itim kurumlarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 21 – (1) E itim kurumları,

a) E itim hizmetlerinin bir kısmını veya tamamını ba ka bir ki i veya kuruma devredemezler.

b) Yetki aldıkları yerde Genel Müdürlükçe yetkilendirilmedikleri konularda hizmet veremez ve faaliyette bulunamazlar.

(2) E itim kurumlarında tam veya kısmi süreli i sözle mesi ile görevlendirilen e iticilerle ilgili sosyal güvenlik mevzuatından do an bildirim ve prim ödeme gibi yükümlülüklerin yerine getirilmesi e itim kurumlarınca sa lanır.

(3) Yetki belgelerinin, e itim kurumu tarafından be yılda bir vize ettirilmesi zorunludur.

(4) E itim kurumlarınca, görevlendirilen her bir e itici için bir dosya olu turulur. Bu dosyada, e itici sözle mesinin bir örne i ile sorumlu müdür tarafından onaylanmış e itici belgesi örne i bulundurulur.

(5) E itim kurumları, ba vuru esnasında adaylardan katılacakları programın gerektirdi i artları kar ıladı ını gösteren belgeleri istemek ve bu belgelerin sorumlu müdür tarafından onaylanmış bir örne ini be yıl süreyle her bir aday için açılan dosyada saklamak zorundadır.

(6) Tam süreli i sözle mesiyle görevlendirilen e iticilerden biri, sorumlu müdür olarak atanır.

(7) E itim programı süresince sorumlu müdür kurumda hazır bulunur. Sorumlu müdürün bu süre boyunca kurumda bulunmadı ı durumlarda, tam süreli i sözle mesiyle görevlendirilen e iticilerden birisinin sorumlu müdüre vekâlet amacıyla kurumda bulunması sa lanır. Vekâlet eden e itici, sorumlu müdür tarafından yapılması gereken her türlü i ve i lemin yapılmasını sa lar ve görevi süresince Genel Müdürlükçe sorumlu müdür olarak kabul edilir. Sorumlu müdür veya vekilinin mevzuat hükümlerine aykırı davranı larından ve görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinden e itim kurumu tüzel ki ili i sorumludur.

(8) E itim kurumunda sorumlu müdür olarak görevlendirilen ki inin de i mesi veya bu ki inin görevinden ayrılması durumunda, 30 gün içerisinde yeni sorumlu müdür atanır ve durum Genel Müdürlü e yazıyla bildirilir.

(9) E itim kurumlarında görev yapan e iticilerin i ten ayrılması halinde üç i günü içinde durum SG-KAT P üzerinden e itim kurumu tarafından bildirilir. 30 gün içerisinde tam süreli görevlendirilme zorunlulu u bulunan e iticilerin yerine aranan niteliklere sahip personel görevlendirilmesi ve SG-KAT P üzerinden Genel Müdürlü e bildirilmesi zorunludur.

(10) Genel Müdürlü e bildirilen e itici sözle meleri, sözle me hükümlerine aykırı olmayacak ekilde e itim kurumlarınca veya e iticilerce tek taraflı feshedilene kadar, sözle me süresince geçerlidir. Süresi dolan sözle melerin SG-KAT P üzerinden yenilenmesi durumu yazılı bildirim olarak kabul edilir.

(11) E iticiler, görev aldıkları kurumların e itim programlarında, söz konusu kurumla düzenleyerek Genel Müdürlü e bildirilmi olan sözle mede belirtilen toplam görev süresinden fazla görevlendirilemez. Bu hükmün uygulanması e iticiler tarafından, takibi ise kurumun sorumlu müdürü tarafından yürütülür.

(12) E itim kurumlarınca, adayların yüz yüze derslere devam durumunu gösteren çizelge EK-5'teki örne ine uygun ekilde günlük olarak düzenlenir ve ders ba langıcında derslikte hazır bulundurulur. Her dersin tamamlanmasının ardından, imza çizelgelerinin

devamsızlık nedeniyle boş kalan kısımları dersin e iticisi tarafından "KATILMADI" yazılarak doldurulur ve imza altına alınır. E itim gününün sonunda katılımcı devam çizelgesi sorumlu müdür tarafından onaylanır. Devam çizelgeleri e itim kurumlarınınca be yıl süreyle saklanır ve istenmesi halinde kontrol ve denetime yetkili memurlara ibraz edilir.

(13) E itimi tamamlayan adaylara e itim kurumları tarafından, EK-6' daki örne ine uygun e itim katılım belgesi düzenlenir.

(14) Bu Yönetmelikte e itim kurumlarınınca düzenlenmesi gerekti i belirtilen her türlü belge ve bildirim do rulu undan e itim kurumları sorumludur.

(15) Bu Yönetmelikte belirtilen tabela hariç olmak üzere, e itim kurumunun hiçbir evrak ve dokümanında Bakanlık logosu veya unvanı kullanılamaz.

Sorumlu müdürün görev ve sorumlulukları

MADDE 22 – (1) E itim kurumu sorumlu müdürünün görev ve sorumlulukları a a ıda belirtilmiştir:

a) Bakanlı a elektronik ortam, e-posta, yazı veya faks gibi araçlar vasıtasıyla gönderilmesi gereken her türlü bilgi ve belgeyi hazırlamak ve göndermek.

b) E itim programlarının onaylanmı ekliyle uygulanmasını sa lamak.

c) Devam çizelgeleri ile e itim katılım belgesinin usulüne uygun ekilde düzenlenmesini sa lamak.

(2) E itim kurumlarınınca talep edilen veya bildirilen her türlü bilgi ve belgeye ili kin i ve i lemlerde Genel Müdürlük tarafından sadece sorumlu müdür muhatap kabul edilir.

E itim programları

MADDE 23 – (1) E itim kurumları e itime ba layabilmek için; Genel Müdürlükçe belirlenen müfredat esas alınarak hazırlanan ve e itim verilecek konulara uygun e iticiler ile en az bir en fazla iki olmak üzere e iticilerin yedeklerinin de yer aldığı teorik e itim programını ve e itime katılacakların listesini e itimin ba langıç tarihinden en az üç i gün ö nce Genel Müdürlü e elektronik ortamda bildirirler.

(2) Genel Müdürlükçe onaylanmamı programlarla e itime ba lanamaz. Onaylanmamı programla e itime ba lanması halinde do acak hukuki sonuçlardan e itim kurumları sorumludur.

(3) E itim kurumları, uygulamalı e itimin yapılaca ı i yerlerinin listesini ve e itim tarihlerini, teorik e itimin tamamlanmasından itibaren en geç 15 gün içinde Genel Müdürlü e SG-KAT P üzerinden bildirirler.

(4) Adayların, teorik e itimin en az %90'ına ve uygulamalı e itimin tamamına katılımı zorunludur.

(5) Genel Müdürlükçe onaylanmı olan e itim programının hiçbir unsurunda de i iklik yapılamaz. Ancak, zorunlu bir nedenin varlı ı ve bu nedenin geçerli bir belgeye dayandırılarak Bakanlı ın onayının alınması artıyla e itim kurumlarınınca sadece programda görevli e iticilerde de i iklik yapılabilir.

(6) E itim programları, katılımcılar tarafından kolaylıkla görülebilecek ekilde e itim kurumu içerisinde ilan edilir.

(7) Uzaktan e itim tamamlanmadan yüz yüze e itim, yüz yüze e itim tamamlanmadan uygulamalı e itim ba latılamaz. Uygulamalı e itim tamamlanmadan adaylar sınava katılamazlar.

E itim programlarına ba vuru

MADDE 24 – (1) E itim programlarına katılmak isteyen adaylar e itim kurumlarına a a ıdaki belgeler ile ba vururlar:

a) Ba vuru yapılan e itim kurumuna hitaben yazılan, adayın hangi e itim programına katılaca ını belirten ve T.C. kimlik numarası ile ileti im bilgilerini içeren ıslak imzalı ba vuru yazısı.

b) Adayın katılaca ı e itim programına uygun alanda lisans e itimi aldı ını gösteren diploma veya geçici mezuniyet belgesi.

c) (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı e itim programına katılacaklar için (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesi ve bu belgeyle en az dört yıl fiilen görev yaptı ını gösteren belgeler.

ç) (B) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı e itim programına katılacaklar için (C) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesi ve bu belgeyle en az üç yıl fiilen görev yaptı ını gösteren belgeler.

d) T.C. kimlik numarası yazılı beyanı.

e) güvenli i uzmanlı ı ve di er sa lık personeli yenileme e itimlerine katılacaklar için ise geçerli mevcut belge.

(2) Adayların e itim programlarına katılabilmesi için, ilgili e itim programının ba langıç tarihinden önce lisans e itimini tamamlamı ve bu e itime ili kin mezuniyet diploması alabilecek yeterlili e sahip olmaları gerekmektedir. Bu duruma ili kin gerekli inceleme, ba vuru yapılan e itim kurumu tarafından yapılır.

(3) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin aslı ile birlikte örne inin getirilmesi halinde e itim kurumları tarafından tasdiki yapılır. Ba vuru sırasında gerçe e aykırı belge ve beyanda bulundu u tespit edilenlerin ba vuruları reddedilir. Bu durumun sonradan tespiti halinde e itim, sınav ve belgeleri geçersiz sayılır.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen çalı ma sürelerinin tespitinde Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları, diploma veya mezuniyet belgelerinin do rulu unun tespitinde Yüksekö retim Kurulu kayıtları esas alınır.

BE NC BÖLÜM

Güvenli i Uzmanları ve Di er Sa lık Personelinin E itimleri ile Sınavları

güvenli i uzmanlarının e itimleri

MADDE 25 – (1) güvenli i uzmanlarının e itim programları teorik ve uygulamalı olmak üzere iki bölümden olu ur ve programın içeri i ile programda görevli e iticilerin nitelikleri Genel Müdürlükçe belirlenir. E itim programının süresi, teorik kısmı 180 saatten, uygulama kısmı 40 saatten ve toplamda 220 saatten az olamaz ve bu kısımlar ancak tek bir program dâhilinde uygulanabilir. Teorik e itimin en fazla yarısı uzaktan e itim ile verilebilir. Uygulamalı e itimler, i güvenli i uzmanları için en az bir i güvenli i uzmanının görevlendirilmi oldu u i yerlerinde yapılır.

Di er sa lık personelinin e itimleri

MADDE 26 – (1) Di er sa lık personelinin e itim programları uzaktan ve yüz yüze e itim eklinde uygulanır ve programın içeri i ile programda görevli e iticilerin nitelikleri Genel Müdürlükçe belirlenir. E itim programının süresi 90 saatten az olamaz. Teorik e itimin en fazla yarısı uzaktan e itim ile verilebilir.

Yenileme e itimleri

MADDE 27 – (1) güvenli i uzmanı ve di er sa lık personeli belgesi sahibi olan ki ilerin, belgelerini aldıkları tarihten itibaren be yıllık aralıklarla e itim kurumları tarafından düzenlenecek yenileme e itim programlarına katılması zorunludur.

(2) Yenileme e itim programlarının süresi i güvenli i uzmanları ve di er sa lık personeli belgesi sahibi olanlar için 30 saatten az olamaz. Bu programlar, yüz yüze e itim eklinde uygulanır ve programın içeri i ile programda görevli e iticilerin nitelikleri Genel Müdürlükçe belirlenir.

(3) (C) sınıfı belge sahiplerinin (B) sınıfı, (B) sınıfı belge sahiplerinin ise (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı temel e itim programına katılım ı olmaları durumunda, alınan bu e itimler ki inin mevcut belgesiyle ilgili yenileme e itiminden sayılır.

Sınavlar

MADDE 28 – (1) E itim programlarını tamamlayan adayların sınavları Genel Müdürlükçe yapılır veya yaptırılır.

(2) Adaylar, en son katıldıkları e itimin tarihinden itibaren üç yıl içinde en fazla iki defa ilgili sınavlara katılabilir. Bu sınavlarda ba arılı olmayan veya e itimin tarihinden itibaren üç yıl içinde sınava katılmayan adaylar yeniden e itim programına katılmak zorundadır.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre e itim alma artı aranmaksızın sınavlara katılım hakkı tanınanlar, bu haklarını en fazla iki defada kullanabilirler. Bu ki ilerinin sınavlarda iki defa ba arısız olması durumunda, ilgili e itim programını tamamlamak artıyla sınavlara katılabilirler.

(4) Sınavlarda 100 puan üzerinden en az 70 puan alan adaylar ba arılı sayılır, sınav sonuçlarına itirazlar sınavı düzenleyen kurum tarafından sonuçlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM

E iticiler ve Belgelendirme

yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e itici belgesi

MADDE 29 – (1) yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e itici belgesi:

a) Pedagojik formasyona veya e iticilerin e itimi belgesine sahip olan;

1) En az be yıl (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı yaptı ını belgeleyen (A) sınıfı i güvenli i uzmanlarına,

2) En az be yıllık mesleki tecrübeye sahip i sa lı ı ve güvenli i veya i güvenli i programında doktora yapmı mühendis, mimar veya teknik elemanlara,

3) En az be yıl tefti yapmı i müfetti leri ile Bakanlıkta be yıl görev yapmı i sa lı ı ve güvenli i uzmanlarına,

4) En az yedi yıl uzmanlık tecrübesine sahip, mühendis, mimar veya teknik eleman niteli ini haiz Bakanlıkta görevli çalı ma ve sosyal güvenlik e itim uzmanlarına,

5) Genel Müdürlük ve ba lı birimlerinde en az sekiz yıl görev yapmı mühendis, mimar veya teknik elemanlara,

b) Mühendis, mimar, fizikçi, kimyager ve teknik ö retmenler ile hukuk ve tıp fakültelerinden mezun olanlardan üniversitelerde Genel Müdürlükçe ilan edilen e itim programlarına uygun en az dört yarıyıl ders veren ö retim üyelerine, ba vurmaları halinde,

EK-7'deki örne ine uygun olarak düzenlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında i yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e itici belgesi sahibi olanlar, i yeri hekimli i, i güvenli i uzmanlı ı ve di er sa lık personeli e itim programları ile bu programları il kin yenileme e itimlerinde Genel Müdürlükçe belirlenecek müfredatta yer alan artlara uygunluk sa lanması artıyla görev alabilir.

E iticilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 30 – (1) yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e iticileri, Genel Müdürlükçe belirlenecek e itim müfredatında kendilerine verilen görevleri yerine getirir ve müfredatta belirtilen konu içeriklerinin tamamının derslerde ele alınmasını ve ö renim hedeflerine ula lmasını sa lar.

(2) E itim kurumlarında görevli olan i yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e iticileri, Bakanlı a bildirilen sözle melerde belirtilen sürelerden fazla görev alamaz.

(3) E itim kurumunda tam süreli olarak görevlendirilen e iticiler, i yerlerinde i güvenli i uzmanı veya i yeri hekimi unvanıyla veya ba ka bir e itim kurumunda e itici unvanıyla görev alamaz.

E iticilerin belgelendirilmesi

MADDE 31 – (1) yeri hekimli i ve i güvenli i uzmanlı ı e itici belgesi alma niteliklerine haiz olup; bu belgeyi almak isteyenlerin ba vularının de erlendirilebilmesi amacıyla;

a) Geçerli (A) sınıfı i güvenli i uzmanlı ı belgesine sahip olanlar için; bu belge ile pedagojik formasyon veya e iticilerin e itimi belgesini ve (A) sınıfı i güvenli i uzmanı olarak en az be yıl çalı tı ını gösteren belgeyi,

b) Genel Müdürlükçe ilan edilen e itim programlarına uygun alanlarda üniversitelerde ders verm i olanlar için; 29 uncu maddede belirtilen unvanları haiz olduklarını gösteren lisans diplomaları ve Genel Müdürlükçe ilan edilen e itim programlarına uygun alanlarda en az dört yarıyıl ders verdiklerini gösteren rektör onayını içeren resmi yazıların asıllarını,

c) Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilenler dı nda kalanlar için ise 29 uncu maddede belirtilen nitelikleri haiz olduklarını gösteren belgeleri ve Bakanlıkça belirlenen belge bedelinin ödendi ini gösteren belgeyi, Genel Müdürlü e hitaben yazılı dilekçe ekinde ahsen veya posta yoluyla Genel Müdürlü e teslim etmesi gerekmektedir.

(2) Bu madde uyarınca ibraz edilmesi gereken belgelerin aslı ile birlikte bir örne inin getirilmesi halinde Genel Müdürlükçe tasdiki yapılır ve ahsen ibraz edilmesi gereken belgelerin do rulu undan belge sahipleri sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çe itili ve Son Hükümler

Genel Müdürlü ün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 32 – (1) Genel Müdürlük e itimlerin etkin ve verimli bir ekilde verilip verilmedi inin izlenmesi amacıyla kendi görev ve yetki alanına giren konularda e itim kurumlarını, e iticileri ve sorumlu müdürleri, yetki alınan mekânı, SG-KAT P ile di er elektronik sistemler veya evrak üzerinden kontrol eder ve denetler.

(2) Yetkilendirme ve belgelendirme a amalarında gerçe e aykırı belge ibraz edildi i veya beyanda bulunuldu unun bu a amalarda veya daha sonradan tespiti halinde düzenlenen belgeler Genel Müdürlükçe do rudan iptal edilir.

(3) E itim kurumlarınca yürütülen her türlü i ve i leme ili kin takip, kontrol, izleme, onay verme, ba vuru alma gibi faaliyetler, yazılı olarak gerçekle tirilebilece i gibi, elektronik sistemler vasıtasıyla da yürütülebilir. Bu konuda düzenleme yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

(4) Belgesinin geçerlili i askıya alınanlar ve do rudan iptal edilenlere Genel Müdürlükçe yazılı bildirim yapılır ve Genel Müdürlük internet sayfasında ilan edilir. Belgesinin geçerlili i askıya alınan ki i ve kurumların belgelerini tekrar kullanabilmeleri için Genel Müdürlük onayının alınması zorunludur.

(5) Bu Yönetmelik uyarınca ki i ve kurumlara uygulanan ihtar puanlarına ili kin itirazlar, ihtar puanının tebli tarihinden itibaren en geç 10 i günü içinde Genel Müdürlü e yapılır. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

(6) E itim kurumlarında görev alan e iticilerin listesi Genel Müdürlükçe Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

hlaller ve ihtar puanı uygulanması

MADDE 33 – (1) 29 uncu maddede yer alan yetki belgesinin geçerliliğinin iptalini gerektiren durumların olduğu ihlallerde, EK-8 ve EK-9'da belirtilen ihtar puanları uygulanır.

(2) Bir takvim yılı içinde hafif ihlallerin ihtar puanlarının toplamının 30'a, orta ihlallerin ihtar puanlarının toplamının 60'a ulaşması durumunda ki ihtar puanlarının toplamı 100'e ulaşması halinde ki ihtar puanları iptal edilir. İhtar puanları bir üst derecenin tavan puanı esas alınarak uygulanır.

(3) Beş yıllık sürenin sonunda vize iptalini tamamlayan ki ihtar puanlarının uygulanmasının üzerinden en az bir yıl geçmi olan tüm ihtar puanları silinir.

Yetkilerin askıya alınması ve iptali

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen veya belgelendirilen ki ihtar puanlarının toplamı 100'e ulaşması halinde, ki ihtar puanları iptal edilir.

a) İhtar puanlarının toplamının, ki ihtar puanları için 100, kurumlar için 200 puana ulaşması,

b) Denetim veya kontrollerde tespit edilen noksanlıkların giderilmesi için verilen en fazla otuz günlük süre sonunda noksanlıkların devam etmesi,

hallerinden birinin gerçekleşmesi durumunda altı ay süreyle askıya alınır.

(2) Yetki belgelerinin geçerliliğinin altı ay süreyle askıya alınması iptalini gerektiren durumların bir vize süresi içinde tekrarı halinde bir yıl süreyle yetki belgesinin geçerliliğinin askıya alınmasıdır.

(3) Yetki belgelerinin geçerliliğinin askıya alınması iptalini gerektiren durumların bir vize süresi içinde tekrarı halinde bir yıl süreyle yetki belgesinin geçerliliğinin askıya alınmasıdır. Ancak, yetki belgesinin geçerliliğinin askıya alınması iptal edilen e-İTİM kurumunun faaliyeti yüz yüze e-İTİM ile devam eden onaylı program bitinceye kadar devam eder. Askıya alınma süresi, programın bitiminde biter. Yetki belgesi iptal edilen kurumlar taahhüt ettikleri hizmetleri herhangi bir ek ücret talep etmeden bir hafta e-İTİM kurumundan temin etmek zorundadırlar.

(4) Yetki belgesinin geçerliliğinin askıya alınması veya iptal durumunda önceden yapılan aday kayıt işlemlerinden doğan hukuki sonuçlardan iptal edilen veya iptal edilmiş yetki belgesi sahipleri sorumludur.

(5) Bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen ki ihtar puanlarının yetki belgeleri;

a) Bakanlıkça belirlenen esaslara aykırı şekilde hizmetleri, yetki alanı adres veya il sınırları dışında hizmet vermeleri,

b) Sunmakla yükümlü oldukları hizmetlerin tamamını veya bir kısmını devretmeleri,

c) Bir vize döneminde üçüncü defa yetki belgelerinin geçerliliğinin askıya alınmasını gerektiren şartların oluşması,

ç) Yetki belgesinin amacı dışında kullanılması tespitini,

d) Belgesi askıda olan ki ihtar puanlarının bu süre içinde faaliyetleri ile ilgili sözleşme yaptıklarının veya hizmet vermelerinin tespiti, hallerinden birinin varlığı halinde iptal edilirdir.

(6) Bakanlıkça bildirilen sözleşme veya e-İTİM katılım belgesi gibi her türlü evrakta gerçek ve aykırı beyan veya imzanın tespit edilmesi halinde, e-İTİM kurumunun yetki belgesi iptal edilir, sorumlu müdürün e-İTİM belgesinin geçerliliğinin iptali için 1 yıl süreyle askıya alınır. Aynı tespit e-İTİM kurumunun kusurunun olması halinde, kusuru olan e-İTİM belgesinin geçerliliğinin iptali için 1 yıl süreyle askıya alınır.

(7) Belgesi iptal edilen e-İTİM yeri hekimli ve güvenli uzmanlık e-İTİM belgesi sahiplerinin iptal tarihinden itibaren iki yıl içerisinde iptal bağımlı, iki yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır.

(8) Yetki belgesi iptal edilen e-İTİM kurumları ve bu kurumlarda kurucu veya ortak olanların iptal tarihinden itibaren üç yıl içerisinde iptal bağımlı, üç yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır. Bahsi geçen kurucu veya ortakların yetkili bir e-İTİM kurumuna ortak olmaları halinde, bu kurumun yetki belgesi birinci cümlede belirtilen sürenin sonuna kadar askıya alınır.

Mesleki bağımlılık ve etik ilkeler

MADDE 35 – (1) Sağlık ve güvenli hizmetleri ve bu Yönetmelik kapsamındaki e-İTİMlerde görevlendirilenler;

a) Sağlık ve güvenli riskleri konusunda, ihtar veren ve çalışanlara önerilerde bulunurken hiçbir etki altında kalmazlar.

b) Hizmet sundukları ki ihtar veren güven, gizlilik ve etikli dayanan bir ilişki kurar ve ayırım gözetmeksizin tümünü e-İTİM olarak değerlendirirler.

c) Çalışma ortamı ve koşullarının düzenlenmesinde, kendi aralarında, yönetici ve çalışanlarla iletişime açık ve işbirliği içerisinde hareket ederler.

(2) Mesleki bağımlı sonuçları hiçbir şekilde sağlık ve güvenli hizmetlerinde görevlendirilenlerin aleyhine kullanılamaz ve yapılan sözleşmelerle mesleki anlamda bağımlı çalışmaya kısıtlayabilecek şartlar konulamaz.

(3) Sağlık ve güvenli hizmetleri ile bu Yönetmelik kapsamındaki e-İTİMlerde görevlendirilenlerin hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu ki ihtar veren, görevlerini ve uzmanlık bilgilerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımlılık içerisinde sürdürür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) 27/11/2010 tarihli ve 27768 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık ve Güvenli Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve E-İTİMLERİ Hakkındaki Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut e-İTİM kurumlarının durumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Mevcut e-İTİM kurumlarının onaylanmalarıyla ilgili planında deklare edilmiş olması halinde, fiziki şartların bu Yönetmelik hükümlerine uygun olması şartı aranır.

(2) Mevcut e-İTİM kurumları bu Yönetmeliğin yayımlanmasından itibaren altı ay içerisinde EK-2'deki örneğe uygun tabelayı, kurumun bulunduğu binanın girişine veya kurumun girişine asarlar. Bu yükümlülüğü gerekli süre içerisinde yerine getirmeyen kurumların belgesi iptal edilir.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik 30/12/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin ekleri için tıklayınız

